

trägerwerk e.V., Bernkasteler Str. 78, 13088 Berlin

trägerwerk e.V.
KuBiZ Raoul Wallenberg
Bernkasteler Straße 78
13088 Berlin
Tel.: 030/ 381 08 158
Fax 030 / 381 09 935
traegerwerk@kubiz-wallenberg.de
www.kubiz-wallenberg.de

Berlin, 25.09.2020

trägerwerk e.V.: Kulturorganisationsassistent*in „Veranstaltungsorganisation“ (20 Wochenstunden)

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Kulturorganisationsassistent*in mit dem Schwerpunkt „Veranstaltungsorganisation“ im Rahmen des Pilotprojekts Solidarisches Grundeinkommen „SGE“. Die Stelle ist auf fünf Jahre befristet. Arbeitsort ist Berlin.

Das erwartet Sie:

- Begleitung der Vorgehensweise und Stärkung digitaler Methoden bei der Planung und Durchführung von Workshops, Veranstaltungen und Webinaren in Zeiten von COVID-19;
- Einarbeitung & Mitwirkung im Projekt- und Veranstaltungsmanagement der im KuBiZ angesiedelten Projekte (<http://www.kubiz-wallenberg.de/language/de/projekte/>);
- Mitwirkung bei der Konzeption & Entwicklung von neuen Veranstaltungsformaten;
- Unterstützung der Netzwerkarbeit & Kommunikation, vor allem mit Nachbarschaftsinitiativen sowie Einrichtungen in Weißensee;
- Ausbau relevanter und Schaffung neuer langfristiger Verbindungen im Kulturbereich;
- Zuarbeit für und Zusammenarbeit mit der/dem Buchhalter*in und dem Hausmeister sowie allen relevanten Gremien des KuBiZ;
- Mitwirkung bei der Dokumentation und Evaluation;
- Durchführung von Kulturprojekten des trägerwerk e.V., z. B. Unterstützung bei der Organisation und Koordination von kreativen Abenden, Theateraufführungen, Filmpräsentationen, verschiedenen Veranstaltungen;
- Wissenssicherung und Weitergabe von Kompetenzen an die im KuBiZ ansässigen sozialen Projekte.

Das bringen Sie mit:

- Freude an der Entwicklung, Koordinierung und Organisation von unterschiedlichsten Veranstaltungskonzepten;
- Ausgeprägte Kommunikations- und Kooperationskompetenz bei unterschiedlichsten Gesprächspartner*innen;
- Sorgfältiger, strukturierter und eigenständiger Arbeitsstil;
- Gute bis sehr gute Vertrautheit mit Office-Programmen und Freude am Einsatz von Technik;



- Eigeninitiative, vielseitige Kreativität und zuverlässiges, verantwortungsbewusstes und eigenständiges Handeln;
- Hohe Einsatzbereitschaft und Flexibilität;
- Erfahrung in der oder Aufgeschlossenheit für die Zusammenarbeit mit Ehrenamtlichen;
- Ausgeprägtes Interesse an der kreativen Mitgestaltung eines selbstverwalteten Projekts, auch hinsichtlich seiner Arbeitsprozesse;
- Generelle Identifikation mit den Zielen des KuBiZ.

Wünschenswerte Arbeitserfahrung:

Wir freuen uns insbesondere über Bewerber*innen mit einem Ausbildungs- oder Studienabschluss und ersten Erfahrungen bei der ehren- oder hauptamtlichen Mitarbeit in Vereinen bzw. selbstverwalteten Projekten. Einschlägige Berufserfahrung ist von Vorteil.

Spezifische Anforderungen:

Wir suchen dezidiert nach Bewerbungen von Menschen, die gesellschaftlich stigmatisiert sind, insbesondere Black and People of Color, Menschen mit Behinderungen und Menschen aus der LGBTQI*-Community.

Das bieten wir:

- eine nach dem Berliner Mindestlohn (12,50 Euro/Stunde) vergütete Stelle mit einem Jahresgehalt von 12.000,00 Euro;
- vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten und flexible Arbeitszeiten.

Ihre Bewerbung:

Bitte lesen Sie vor einer Bewerbung die Hinweise zum Stellenbesetzungsverfahren:

<https://www.berlin.de/sen/arbeit/beschaeftigung/solidarisches-grundeinkommen/informationen-fuer-arbeitslose/>

Bitte beachten Sie, dass wir unsere Stellen nur nach Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung besetzen dürfen. Wir können Sie daher im weiteren Verfahren nur dann berücksichtigen, wenn Sie uns Nachweise hierüber vorlegen.

Wir freuen uns auf **Ihre Bewerbung** mit:

- Bewerbungsschreiben
- tabellarischem Lebenslauf
- **Nachweis über die erforderliche berufliche Qualifikation**
- **Kopien von qualifizierten Dienst-/ Arbeitszeugnissen/ Beurteilungen**
- **gegebenenfalls Referenzschreiben.**

Sollten Sie noch Fragen haben, dann beantworten wir Ihnen diese gern. Ansprechpartnerin für diese Ausschreibung ist Frau Anna Mattes, kontakt@kubiz-wallenberg.de.